

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директором  
ТОО "Riviera International School"

---

Мусина Шолпан Қайыржанқызы  
"29" августа 2024г.

**Правила**  
**внутреннего распорядка для учащихся**  
**"Riviera International School"**

г. Астана, 2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся Товарищества с ограниченной ответственностью "Riviera International School" (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом ТОО «Riviera International School» (далее – Школа), Типовыми правилами деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего) и Стандартами и практиками Международного Бакалавриата.

1.2. Настоящие Правила устанавливают распорядок образовательного процесса, единые требования к школьной форме учащихся, внешнему виду учащихся, основные нормы и правила поведения учащихся в здании, на территории Школы, а также на всех внеурочных мероприятиях, определяют права и обязанности всех участников образовательного процесса.

1.3. Целью введения настоящих Правил является создание безопасной благоприятной образовательной среды, определенной Уставом, обеспечивающей условия для успешного академического и социального роста учащихся на основе взаимного уважения между всеми членами школьного сообщества – администрацией, педагогическими работниками, учащимися, родителями и иными законными представителями.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми членами школьного сообщества – администрацией, педагогическими и иными работниками Школы, учащимися, родителями и иными законными представителями.

1.5. Учащиеся, родители и иные законные представители должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в школу. Ознакомление с Правилами зачисленных в контингент учащихся, родителей и иных законных представителей, разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на кураторов/классных руководителей школы. Администрация, кураторы/классные руководители обязаны ознакомить учащихся, родителей и иных законных представителей с настоящими Правилами на родительских и школьных собраниях, классных часах с внесением отметки об ознакомлении посредством их личной подписи в соответствующий журнал по форме, согласно Приложению 1.

1.6. Правила разрабатываются и согласовываются Педагогическим советом школы, утверждаются Директором школы.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с утвержденными нормативными актами Школы и действующим законодательством Республики Казахстан.

1.8. Правила разработаны с целью реализации миссии, видения и ценностей ТОО «Riviera International school».

### **Миссия, видение и Ценности школы**

**Миссия** – воспитание и обучение счастливых, созидających и конкурентоспособных детей посредством обеспечения благоприятной и безопасной среды, инновационными подходами обучения и формирования ценностей, основанных на казахстанском наследии, интегрируя межкультурную компетенцию для успешной жизни в быстро меняющемся мире.

**Видение** - школа мирового уровня, способствующая воспитанию счастливых, миролюбивых и конкурентоспособных личностей, которые служат во благо местного и глобального сообщества. Школа предоставляет высококачественное образование, вдохновленное богатым культурным наследием Казахстана, современными инновациями и ориентированное на развитие полноценной личности.

### **Ценности:**

- Уважение

Мы верим в то, что нужно относиться ко всем с добротой, пониманием и вниманием. Мы уважаем индивидуальные различия, признавая ценность и потенциал каждого члена нашего сообщества.

- Настойчивость

Мы призываем наших студентов подходить к каждой задаче и решению задач решительно и стойко. Мы считаем, что обучение — это путешествие, а настойчивость — ключ к преодолению препятствий и достижению успеха.

- **Честность**

Мы стремимся привить нашим учащимся правильное чувство честности. Честность, надежность и ответственность имеют основополагающее значение для создания сообщества, в котором каждый чувствует себя ценным и уважаемым.

- **Сотрудничество**

Мы подчеркиваем важность совместной работы, полагая, что сотрудничество улучшает обучение и способствуют чувству общности. Участь работать с другими, наши учащиеся развивают необходимые навыки для будущего.

- **Патриотизм и национальные традиции**

Хотя мы готовим наших учащихся стать гражданами мира, мы также ценим свои корни. Мы рассказываем нашим студентам о важности патриотизма и национальных традиций, поощряя их ценить и чтить наше общее наследие.

- **Глобальные компетенции**

Мы помогаем адаптироваться к новым ситуациям и культурам, решать сложные глобальные задачи и сотрудничать с людьми из разных стран и культур.

## **2. Режим работы и распорядок образовательного процесса**

2.1. Для обеспечения безопасности учащихся пропуск (вход/выход) в/из Школы осуществляется исключительно через Систему Контроля и Управления Доступом (СКУД);

2.2. Для системы СКУД и Face ID родителем предоставляется по запросу куратора/классного руководителя фото ученика (с четким изображением лица);

2.3. Не допускается нахождение учащихся в Школе, если это не связано с образовательным процессом за исключением случаев предварительного согласования с Администрацией школы в порядке, определенном п.3.9. настоящих Правил:

- после окончания учебных занятий;
- в выходные и праздничные дни.

2.4. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым Директором школы и регулируются в течение всего учебного года Заместителями директора.

Продолжительность академического часа в школе составляет от 40 до 60 минут.

Продолжительность перерывов между уроками составляет не менее 5-10 минут.

2.5. Основное время пребывания учащихся в школе установлено с 8.00 до 17.00. В этот период проводятся учебные занятия, дополнительные бесплатные/платные образовательные программы, мероприятия и кружки, а также перерывы для отдыха. Учащиеся обязаны находиться в школе в указанные часы для обеспечения эффективного процесса обучения и выполнения всех учебных обязательств.

2.6. По окончании основных учебных занятий учащиеся имеют возможность заниматься дополнительным образованием (кружки, секции). Кружки проводятся согласно утвержденному расписанию, на платной и бесплатной основе.

2.7. Общая продолжительность образовательного процесса, в том числе нормы учебной нагрузки, распорядок учебного дня регулируется Типовыми правилами деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего). Учебная нагрузка и распорядок учебного дня не должны превышать нормы, установленные действующими Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».

2.8. Сроки учебных недель и каникул на каждый учебный год устанавливаются приказом о начале учебного года, утверждаемым Директором школы.

### **3. Посещаемость**

3.1 Родители или законные представители ответственны за регулярное посещение школы ребенком.

3.2. Родителям следует планировать семейный отпуск и поездки с учетом Академического календаря школы и основного времени пребывания в школе, установленного пунктом 2.5. настоящих Правил. При этом законные представители несут ответственность за прохождение учащимися программного учебного материала в пропущенные дни.

3.3. Родителям/законным представителям необходимо проинформировать куратора/классного руководителя о предстоящем отсутствии ребёнка за три рабочих дня до даты отсутствия в письменном виде (заявление о предстоящем отсутствии).

3.4. Отсутствие по уважительной причине фиксируется и отображается куратором/классным руководителем учащегося.

3.5. В случаях отмены занятий по причине неблагоприятных погодных метеоусловий учащиеся школы посещают уроки в соответствии с расписанием.

3.6. Родители самостоятельно принимают решение о непосещении ребенком школы в дни отмены занятий по причине неблагоприятных погодных метеоусловий в связи с личными обстоятельствами. Пропуски уроков учащимися в такие дни имеют статус “по уважительной причине” и отображаются куратором/классным руководителем. Материал пропущенных уроков должен быть восстановлен посредством посещения онлайн-уроков на платформах "Онлайн-мектеп" и ManageVas в порядке, определенном администрацией Школы.

3.7. В случае принятия администрацией школы решения о переводе учащихся на дистанционный режим обучения, родителям учащихся накануне дня перевода на дистанционный режим обучения направляется уведомление с указанием предварительного срока продолжительности такого режима, расписанием и ссылкой на онлайн уроки. Решение о переводе учащихся на дистанционный режим обучения оформляется и доводится до всего школьного сообщества в виде Приказа и рассылки.

3.8. К другим случаям перевода учащихся школы на дистанционный режим обучения является наличие:

- заключения врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;
- соответствующего предписания уполномоченного государственного органа (санитарно-эпидемиологическая служба).

3.9. В случаях необходимости посещения школы учащимися в выходные и/или праздничные дни, ответственный работник школы в срок до 15.00 предыдущего дня предоставляет Администрации школы служебную записку согласно установленной форме, далее формируется список учащихся с указанием даты и времени посещения, задействованных кабинетов/зон, ФИО ответственного работника школы и передается на центральный пост охраны. Представители охраны школы имеют право запускать в школу учащихся исключительно на основании сформированного списка.

### **4. Требования к школьной форме и внешнему виду учащихся**

Внешний вид учащихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали. Школьная форма установленного образца с лого RIS дисциплинирует учащегося, помогает школьнику ощущать себя частью школьного сообщества. Каждый учащийся своим внешним видом должен поддерживать и укреплять общий имидж школы.

#### **4.1. Требования к причёске и внешнему виду.**

- короткая классическая стрижка;
- длинные волосы аккуратно собранные в хвосты;
- длинные волосы аккуратно собранные заколками, уложенные в причёску.

- при посещении столовой и при приеме пищи волосы должны быть обязательно собраны заколками/резинками.

4.2. Для учащихся (девушек) старшей школы допустим:

- дневной, неброский макияж, без наращивания ресниц;
- классический маникюр в нейтральных оттенках (длина ногтей не должна превышать 5 мм).

#### 4.3. Требования к школьной форме

Учащиеся и родители или иные законные представители имеют возможность подобрать школьную форму из предложенного Школой ассортимента брендированной продукции. Школьная спортивная форма (куртка и джоггеры) с лого RIS предназначена только для ношения на уроках физической культуры, занятиях спортивных кружков и секций, во время туристических походов. **Мерч школы** (худи, свитшоты, футболки и др.) предназначен для ношения по четвергам, на различных мероприятиях и выездах.

4.3.1. Школьная форма установленного образца с лого RIS подразделяется на классическую:

- бомбер синего цвета с лого RIS;
- поло с лого RIS с коротким/длинным рукавом;
- серые брюки/юбка;
- пиджак с лого RIS (для учащихся 9-11 классов)

**и спортивную:**

- белая футболка с лого RIS;
- спортивная форма с лого RIS: куртка и джоггеры (для уроков физической культуры и хореографии).

4.3.2. Требование к обуви в здании школы:

- следует носить сменную обувь;
- переобуваться следует в специально отведенных для класса местах на 1 этаже школы.

4.3.3. При ношении школьной формы в помещении не допускается:

- носить обувь с открытой носочной частью (шлёпанцы, сланцы, кроксы и т.п.) и не имеющую приспособлений для закрепления на ноге в пяточной области (мюли, тапочки и т.п.), обувь на высоком каблуке более 4,5 см;
- оголять участки тела (живот, поясницу, грудь);
- носить облегающую тело или прозрачную одежду;
- носить короткие юбки (не выше уровня колен);
- наносить яркую косметику, татуировки, яркий маникюр, носить броские украшения, пирсинг, длинные ногти;
- носить верхнюю одежду (куртки, пальто, жилеты);
- носить головные уборы (бейсболки, шапки и др.);
- носить джинсы, лосины, кожаные брюки и другую одежду, не относящуюся к школьной форме RIS;

4.4. Родители или иные законные представители учащихся несут ответственность за соблюдение учащимися требований к школьной форме и внешнему виду. При несоблюдении требований к школьной форме и внешнему виду представитель Администрации Школы, куратор/классный руководитель вправе направить учащегося домой в сопровождении законного представителя для приведения внешнего вида в порядок. Учащиеся школы на учебные занятия без школьной формы не допускаются. В случае несоблюдения требований к школьной форме и внешнему виду, педагог или педагог-организатор-куратор составляет акт о нарушении согласно Приложению 2 к настоящим Правилам и имеет право отправить учащегося домой в сопровождении законного представителя для приведения внешнего вида в соответствие с настоящими Правилами.

4.5. В случае нарушения перечисленных в пунктах 4.2., 4.3. требований к учащимся могут быть применены **меры дисциплинарной ответственности** в следующей последовательности за каждое повторное нарушение:

1. Устное предупреждение учащегося с занесением в систему репортов;
2. Заполнение Акта нарушений Правил внутреннего распорядка RIS;
3. Письменное уведомление родителя/законного представителя с занесением в систему репортов;
4. Вынесение дисциплинарного нарушения на заседание Дисциплинарной комиссии;
5. Вынесение дисциплинарного нарушения на заседание Педагогического Совета за системное нарушение Правил внутреннего распорядка.

## **5. Правила поведения учащихся**

### **5.1. Общие правила поведения учащихся:**

- проявлять уважение ко всем членам школьного сообщества;
- способствовать поддержанию безопасной и благоприятной школьной среды;
- приходить в школу без опозданий (за 10-15 минут до начала занятий);
- посещать учебные занятия в соответствии с расписанием и быть ответственными за результаты своей учебы;
- носить школьную форму установленного образца с лого RIS;
- соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в индивидуальных шкафах, на учебном месте, в классе и других помещениях школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- поддерживать авторитет и честь школы, стремиться соответствовать Портрету ученика Riviera International School, развивать и поддерживать в себе и вокруг ценности школы.

### **Запрещается:**

- покидать самостоятельно и раньше завершения учебных занятий здание и территорию школы в течение учебного дня без уведомления куратора и наличия Заявления от родителей (законных представителей) о самостоятельном/раннем уходе со школы, согласно требованиям настоящих Правил;
- использование мобильных телефонов, планшетов и других устройств с функциями переноса информации в целях повышения успеваемости учащихся, концентрации на уроках, а также в целях соблюдения академической честности. В случае крайней необходимости поддержания связи между учащимся и родителем (законным представителем) допускается использование учащимся телефона во внеурочное время. В случае нарушения данного правила, учитель/куратор/администрация школы имеет право изъять техническое устройство у учащегося на время урока. При неоднократном нарушении этих требований техническое устройство возвращается только в присутствии законных представителей учащегося. В этом случае изъятый мобильный телефон хранится у куратора/классного руководителя;
- заказывать еду (пиццу, фастфуд, напитки и др.) в школу и принимать доставку в течение учебного дня. При необходимости доставки еды в рамках проведения классных и внутришкольных мероприятий куратор/классный руководитель или иной ответственный за мероприятие работник школы заранее согласовывает вопрос о доставке с администрацией школы. В случае нарушения данного правила охрана школы, учитель/куратор или представитель администрации имеет право конфисковать доставленную еду и передать родителям (законным представителям) учащегося;
- приносить в школу игрушки, водяные пистолеты, острые предметы и др. вещи, не связанные с учебным процессом;
- приносить дорогостоящие вещи (драгоценности, брендовые вещи, крупные суммы денег и т.п.);
- приглашать в школу посторонних людей без согласования с Администрацией Школы;

- употреблять ненормативную лексику;
- употреблять в школе и за её пределами табачные изделия и электронные устройства с курительными смесями, алкогольные напитки, энергетические напитки, наркотические, психотропные и токсические вещества;
- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;
- приносить оружие, взрывчатые, пиротехнические, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные устройства с курительными смесями, наркотики, токсичные вещества и яды, животных, насекомых и другие вещи, несовместимые с требованиями образовательного процесса;
- совершать действия оскорбительного характера, нецензурно выражаться, применять физическое насилие или совершать иные действия, представляющие собой опасность для окружающих.

### **5.2. Правила поведения на уроке:**

- подготовить своё рабочее место и всё необходимое для урока перед его началом;
- поприветствовать педагогического или иного работника школы или другого взрослого, вошедшего в класс;
- не повышать голос, отвлекаться самому и отвлекать других разговорами на внеурочные темы, играми и другими, не относящимися к уроку делами;
- следовать инструкциям учителя/куратора при работе в классе/группе/паре;
- не допускается пользование мобильными телефонами и другими устройствами (наушники, airpods, apple watch и др.), не относящимися к учебному процессу. При неоднократном нарушении этих требований техническое устройство возвращается только в присутствии законных представителей учащегося;
- не выходить из кабинета во время урока без разрешения учителя/классного руководителя. В случае крайней необходимости учащийся должен попросить разрешения у учителя/классного руководителя.

### **5.3 Правила поведения на перемене:**

Перемена (время между уроками) **предназначена для:**

- перехода учащихся при необходимости в другой кабинет в соответствии с расписанием уроков;
- для посещения уборной комнаты;
- отдыха и физической разминки учащихся, с этой целью учащимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору;
- приема пищи;
- посещения школьной библиотеки;
- для чтения книг (reading time);
- прогулки на свежем воздухе в сопровождении классного руководителя/ассистента/куратора/учителя;

**На перемене учащимся запрещается:**

- находиться в местах доступ, к которым ограничен в целях безопасности (чердак, подвал, кухня, физическая и химическая лаборатория);
- толкать друг друга, бросаться предметами;
- выходить из школы без разрешения классного руководителя/куратора или дежурного администратора;
- самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- читать намаз в помещениях школы;
- заходить в туалетные кабинки по двое и более человек;

- заходить в туалетные комнаты начальной школы будучи учащимся средней и старшей школы.

#### **5.4 Правила поведения в столовой:**

- прием пищи разрешен только в специально отведенных местах в соответствии с утвержденным режимом работы Школы;
- не допускается посещение столовой в неустановленное время (вне графика класса);
- перед посещением столовой необходимо вымыть руки;
- необходимо соблюдать очередь, заходить в столовую не толкаясь, соблюдать дистанцию;
- необходимо соблюдать рассадку в столовой (по классам);
- запрещается входить в помещение столовой в верхней одежде и головных уборах;
- запрещается посещать столовую с распущенными волосами;
- запрещается входить в столовую с рюкзаками/сумками/шоперами;
- запрещается шуметь и кричать в столовой;
- запрещается намеренно портить имущество школы (посуду, подносы и др.);
- запрещается реагировать аплодисментами на разбитую в столовой посуду;
- по завершении приема пищи поднос следует разместить в специально отведенные для этого стеллажи;
- необходимо соблюдать чистоту и правила гигиены.

#### **5.5 Правила поведения во время проведения внеурочных/внеклассных мероприятий:**

- выполнять все указания учителя, классного руководителя, куратора и/или иного ответственного работника школы;
- соблюдать дисциплину и не создавать травмоопасные ситуации;
- соблюдать технику безопасности и следовать инструкциям;
- строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать сопровождающему работнику об ухудшении здоровья или травме.
- запрещается использовать открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание;
- запрещено заказывать и приносить в школу еду извне;

5.6. Нарушение перечисленных выше правил влечет за собой дисциплинарные меры, установленные настоящими Правилами.

## **6. Академическая честность**

6.1 Школа стремится к соблюдению и поощрению академической честности учащихся и считает это ключевым принципом процесса обучения. Академическая честность – это совокупность норм поведения учащихся в образовательном процессе, развивающих их личную честность и ответственность за обучение. Все участники образовательного процесса Школы несут ответственность за соблюдение учащимися норм и правил академической честности.

6.2. Правила, нормы, виды нарушений и соответствующие меры дисциплинарного воздействия в отношении академической честности учащихся в школе регламентируются в соответствии с “Политикой Академической честности ТОО “Riviera International School”.

## **7. Порядок оформления пропусков занятий учащимися**

7.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- 1) болезнь учащегося (три дня и более предоставляется справка);
- 2) посещение врача (предоставляется справка);



3) пропуск занятий по семейным обстоятельствам на срок не более 10 (десять) дней за учебный год по письменному заявлению законных представителей заблаговременно с обязательным согласованием Администрацией Школы;

4) участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах образовательного процесса;

5) пропуск занятий по заявке внешкольных организаций на участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

7.2. В случае пропуска занятий по болезни учащийся в первый день болезни извещает куратора/ассистента/классного руководителя, и в первый день выхода на занятия предоставляет ему справку о болезни.

7.3. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций родители/законные представители заблаговременно за один день уведомляет куратора/классного руководителя и предоставляет письменное заявление на имя директора Школы, к которому прилагается заявка/письмо от внешкольной организации.

7.4. За пропуски занятий по неуважительной причине учащиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

## 8. Дисциплинарные процедуры

8.1. Дисциплинарные нормы, указанные в разделе 9 настоящих Правил, предполагают взаимодействие всех работников школы в целях соблюдения учащимися установленных правил поведения. Администрация школы несет ответственность за организацию эффективной системы контроля за детьми со стороны взрослых во время уроков, перемен и внеклассных занятий, являющихся частью учебного дня. Ответственность за любое происшествие в школе несут учителя и приравненные к ним работники школы. Каждый работник школы обязан вмешаться в ситуацию, которая является небезопасной и/или не соответствует нормам и Правилам школы.

8.2. Нарушения дисциплины учащимися рассматриваются в соответствии с настоящими Правилами.

## 9. Дисциплинарная ответственность за нарушение установленных правил

9.1. Меры дисциплинарного воздействия направлены на то, чтобы скорректировать поведение учащегося и предоставить возможность для осознанного формирования собственной модели эффективного поведения в школьном сообществе. Применение мер дисциплинарного воздействия зависит от категории нарушения. Информация о каждом случае несоблюдения/нарушения установленных правил доводится до Администрации Школы:

1) посредством заполнения ссылки **Incident Report 2024-2025**;

2) посредством заполнения **Акта нарушений Правил внутреннего распорядка RIS** (заполняется учителем/классным руководителем/куратором или другим сотрудником школы в письменном виде и должно быть направлено представителю Администрации Школы (в зависимости от нарушения). В соответствии с категорией нарушения решением Дисциплинарной комиссии назначается мера дисциплинарного воздействия.

9.2. Правилами определены три категории нарушений по степени тяжести, в том числе:

### *Меры дисциплинарного воздействия при нарушениях категории А*

Нарушения категории А и меры соответствующего дисциплинарного воздействия включают (но не ограничиваются) следующее:

Нарушения категории А	Дисциплинарные меры
-----------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>● нарушение требований к школьной форме и внешнему виду;</li> <li>● нарушение правил поведения на уроке, перемене, школьном мероприятии;</li> <li>● нарушение правил поведения в здании, на территории и за пределами школы (в рамках школьного мероприятия);</li> <li>● опоздание на учебное занятие, линейку, общешкольные мероприятия без уважительной причины;</li> <li>● пропуск уроков без объективных причин;</li> <li>● нарушение запрета на использование в школе мобильных телефонов, планшетов и других устройств с функциями переноса информации;</li> <li>● нарушение правила о соблюдении в школе и на прилегающей территории чистоты и порядка;</li> <li>● невыполнение домашних заданий без уважительных причин.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● замечание;</li> <li>● информирование родителей/законных представителей;</li> <li>● обсуждение поступка с учащимся, при необходимости, с участием куратора, психолога, заместителя директора по воспитательной работе;</li> <li>● предоставление объяснительной;</li> <li>● дисциплинарный испытательный срок (6 месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания).</li> </ul>
--	---

***Меры дисциплинарного воздействия при нарушениях категории В***

Нарушения категории В и меры соответствующего дисциплинарного воздействия включают (но не ограничиваются) следующее:

<b>Нарушения категории В</b>	<b>Дисциплинарные меры</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● повторное нарушение категории А в течение 6 месяцев со дня совершения;</li> <li>● приглашение посторонних лиц в школу и/или уход со школы во время учебных занятий без разрешения администрации школы и уведомления куратора/ классного руководителя;</li> <li>● неоднократное использование непристойных выражений и жестов, ненормативной лексики;</li> <li>● оскорбительное или неуважительное поведение/отношение к другим учащимся и педагогам;</li> <li>● поведение, угрожающее собственной безопасности и безопасности других людей;</li> <li>● использование и любое отношение к предметам и материалам, признанных школой опасными;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● выговор, строгий выговор, ограничение участия в некоторых мероприятиях класса и школы;</li> <li>● дисциплинарный испытательный срок (6 месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания);</li> <li>● изъятие неразрешенных Правилами предметов;</li> <li>● возмещение нанесенного ущерба;</li> <li>● информирование и приглашение родителей на заседание Дисциплинарной комиссии;</li> <li>● обсуждение поступка с учащимся с участием классного руководителя, психолога, заместителя директора по воспитательной работе и/или других представителей школьной Администрации;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● причинение вреда имуществу школы, имуществу работников и других учащихся школы;</li> <li>● участие в азартных играх, включая карты, ставки, пари, лотереи и лотерейную деятельность, а также их распространение и реклама;</li> <li>● продажа виртуальных игр, карт, фишек;</li> <li>● внос на территорию Школы любых предметов, связанных с азартными играми (карты, игральные фишки и т.д.), проявление игровой зависимости (лудомания);</li> <li>● съемка, хранение и распространение персональных данных, фотографий, аудио и видеозаписей без получения предварительного согласия учащихся, работников, администрации школы;</li> <li>● несоблюдение требований сопровождающего работника при проведении массовых, внеурочных мероприятий, чистоты в местах пребывания, неуважение местных традиций, памятников истории и культуры.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● отказ в предоставлении определенных льгот школы.</li> </ul>
--	--

### *Меры дисциплинарного воздействия при нарушениях категории С*

Нарушения категории С и меры соответствующего дисциплинарного воздействия включают (но не ограничиваются) следующее:

Нарушения категории С	Дисциплинарные меры
<ul style="list-style-type: none"> <li>● повторение нарушений категории В в течение 6 месяцев со дня совершения;</li> <li>● употребление, продажа, распространение, принесение на территорию Школы и реклама в Школе и за её пределами следующих веществ и изделий:</li> <li>● курительные и некурительные табачные изделия, электронные устройства с курительными смесями (в том числе электронные сигареты, вейп, IQOS, Glo, ароматизаторы и жидкости для них, кальян, системы нагревания табака и т.п.);</li> <li>● употребление и отношение к курительным и не курительным табачным изделиям, электронным устройствам с курительными смесями (в том числе электронные сигареты, вейп, IQOS, Glo, ароматизаторы и жидкости для них, кальян, системы нагревания табака и т.п.);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● строгий выговор, ограничение участия в некоторых мероприятиях класса и школы;</li> <li>● дисциплинарный испытательный срок (6 месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания);</li> <li>● изъятие неразрешенных Правилами предметов;</li> <li>● исключение из школы*.</li> </ul> <p>*в случае применения данных мер оплата за пропущенные занятия не будет изменена или возвращена.</p>

- спиртные и алкогольные напитки (пиво, джин-тоник и другие напитки, содержащие алкоголь или спирт), а также емкости, бутылки и жестяные банки, предназначенные для розлива алкогольных напитков- энергетические напитки, наркотические, психотропные, химические и токсические вещества, яды животных и насекомых;
- употребление и отношение к спиртным и алкогольным напиткам (пиво, джин-тоник и другие напитки, содержащие алкоголь или спирт).
- употребление и отношение к энергетическим напиткам, наркотическим, психотропным веществам.
- внос на территорию школы опасным химическим и токсическим веществ, ядов животных и насекомых;
- появление в Школе и общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического, токсического либо другого опьянения;
- нанесение психологического и физического вреда членам школьного сообщества и иным лицам (буллинг, угрозы, запугивание, драка, хулиганство, сексуальное домогательство, преследование) во время нахождения в школе или за пределами в рамках организованного школой мероприятия;
- поведение, дискриминирующее членов школьного сообщества и иных лиц по языковым, гендерным, национальным, религиозным или другим признакам во время нахождения в школе или за пределами в рамках организованного школой мероприятия;
- факт навязывания религиозных взглядов и убеждений, разжигания межнациональной вражды, пропаганды, агрессии и насилия во время нахождения в школе или за пределами в рамках организованного школой мероприятия;
- умышленное причинение вреда имуществу школы, имуществу работников и других учащихся школы;
- факт воровства;
- ношение оружия, взрывчатых, пиротехнических, химических, огнеопасных веществ, колющих и режущих предметов;
- поведение, представляющее серьезную угрозу для жизни и здоровья самого учащегося и/или других лиц;

<ul style="list-style-type: none"> <li>● совершение действий, порочащих репутацию школы.</li> </ul>	
---	--

9.3. В целях организации работы по предупреждению правонарушений и укреплению дисциплины среди учащихся в Школе **создается Дисциплинарная комиссия.**

9.4. Дисциплинарная комиссия рассматривает дисциплинарные проступки, указанные в п.9.2. настоящих Правил.

9.5. Состав Дисциплинарной комиссии утверждается приказом директора Школы на каждый учебный год. Дисциплинарную комиссию возглавляет председатель, в состав которой могут быть включены педагоги, кураторы, учащиеся, представители родительского комитета.

9.6. Дисциплинарная комиссия на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

**Анализ состояния дисциплины среди учащихся:**

- анализ эффективности воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение нарушений дисциплины;

**Конфликтные ситуации:**

- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением дисциплины учащимися;

- выявление причин конфликтов и разработка мер по их предотвращению в будущем;

**Нарушения настоящих Правил:**

- рассмотрение случаев нарушения настоящих Правил и других нормативных документов Школы;

- определение мер дисциплинарного воздействия в отношении учащихся, нарушивших правила;

**Персональные дела учащихся:**

- рассмотрение персональных дел учащихся-нарушителей;

- оценка степени вины и определение соответствующих мер дисциплинарного взыскания;

**Работа с кураторами и законными представителями:**

- заслушивание кураторов/классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;

- обеспечение взаимодействия между школой и законными представителями учащихся для координации воспитательных мер;

**Контроль за учащимися, состоящими на учете:**

- осуществление контроля за поведением учащихся, ранее привлеченных к дисциплинарной ответственности возлагается на кураторов/классных руководителей;

- разработка и внедрение индивидуальных планов работы с такими учащимися;

**Профилактическая работа:**

- вовлечение учащихся, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки, общественно-полезные работы и другие внеурочные мероприятия;

- организация индивидуальной работы с учащимися, склонными к правонарушениям;

- проведение профилактической работы с семьями, направленной на улучшение условий воспитания и обучения детей;

**Оценка доказательств и принятие решений:**

- рассмотрение доказательств, представленных в отношении нарушений дисциплины;

- принятие обоснованных решений о привлечении или непривлечении учащихся к ответственности на основе фактов и доказательств.

9.7. Заседание Дисциплинарной комиссии считается правомочным, если в нём принимают участие более двух третей её членов. Решение Дисциплинарной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

9.8. Решение Дисциплинарной комиссии является окончательным и оформляется в виде протокола, на основании которого издается соответствующий приказ директора Школы и вносится в личное дело учащегося.

9.9. Основанием для начала рассмотрения дисциплинарного проступка являются:

1) заявление, жалоба, сообщение в письменной или устной форме, представленные директору Школы членами школьного сообщества пострадавшей стороной или иными лицами;

2) заявление (сообщение) учащегося, совершившего дисциплинарный проступок.

9.10. Заместитель директора по воспитательной работе обязан уведомить одного из законных представителей учащегося о возможности привлечения его к дисциплинарной ответственности, потребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое он, вместе с законными представителями, обязан представить в течение 1 (одного) дня. В случае отказа учащегося предоставить объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа педагогов, кураторов и административно-управленческого персонала.

9.11. Отказ учащегося предоставить объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

9.12. Не допускается участие в принятии решения по дисциплинарному проступку работника Школы, который имеет прямую или косвенную заинтересованность в его результате (например, педагог, в отношении которого учащийся совершил дисциплинарный проступок). Этот работник может выступать в качестве свидетеля, но не имеет права участвовать в принятии решения или оказывать влияние на членов комиссии. Несоблюдение данного требования может привести к признанию результатов рассмотрения недействительными.

9.13. В ходе рассмотрения совершенного дисциплинарного проступка Дисциплинарная комиссия устанавливает следующие обстоятельства:

1) действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

2) где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);

3) в чем он выразился;

4) лицо, совершившее дисциплинарный проступок;

5) виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форму и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами;

6) каковы последствия проступка;

7) обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;

8) обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность учащегося;

9) прежнее и последующее поведение учащегося;

10) причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

11) влияние дисциплинарного проступка на имидж Школы;

12) любые возможные конфликты интересов или предвзятость среди членов комиссии или других участников процесса;

13) соответствие собранных доказательств правовым нормам и внутренним правилам Школы;

14) влияние дисциплинарного проступка на других учащихся и школьное сообщество;

15) другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

9.14. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного проступка не является основанием для отложения рассмотрения. В этом случае изучаются полученные от других лиц объяснения и имеющиеся материалы.

9.15. Доказательствами совершения дисциплинарного нарушения являются любые сведения, фактические данные, на основании которых Дисциплинарная комиссия устанавливает наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющих значение обстоятельств.

Все доказательства подлежат проверке на предмет их достоверности и допустимости.

Доказательства, полученные с нарушением закона или процедур, не могут быть использованы при рассмотрении дела.

Дисциплинарная комиссия вправе требовать дополнительные материалы и информацию для всестороннего и объективного рассмотрения дела. Дисциплинарная комиссия может привлекать специалистов (например, IT-специалистов для проверки цифровых доказательств) для установления подлинности и значимости представленных доказательств.

9.16. В качестве доказательств допускаются:

- 1) объяснения учащегося;
- 2) объяснения свидетелей;
- 3) вещественные доказательства;
- 4) видеофиксация;
- 5) документы;
- 6) результаты экспертиз (при необходимости).

Объяснения – это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности учащегося, которые сообщаются в устной или письменной форме.

9.17. Вещественными доказательствами признаются любые предметы:

- 1) которые использовались при совершении дисциплинарного проступка;
- 2) на которые были направлены действия учащегося;
- 3) деньги, ценности и иное имущество, полученные в результате совершения дисциплинарного проступка;
- 4) предметы и документы, сохранившие следы дисциплинарного проступка;
- 5) электронные устройства и цифровые данные, связанные с совершением дисциплинарного проступка.

Документы – это значимые для решения вопроса о применении дисциплинарного взыскания сведения, изложенные в письменной форме. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменном, так и в ином виде. К ним могут относиться материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, электронные сообщения и переписки, данные с камер видеонаблюдения, распечатки электронных документов, иные носители информации.

9.18. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено во время болезни либо в период отсутствия учащегося в Школе по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, вследствие непреодолимых событий – форс-мажора).

9.19. Дисциплинарная комиссия применяет к учащемуся, совершившему дисциплинарное нарушение, меры в соответствии с п.9.20 настоящих Правил в зависимости от совершившего дисциплинарного проступка.

9.20. К мерам дисциплинарного взыскания относятся:

- 1) возложение обязанности принести публичное извинение;
- 2) замечание;
- 3) выговор;
- 4) строгий выговор;
- 5) исключение из школы.

9.21. В случае вынесения Дисциплинарной комиссией заключения о применении меры в виде исключения учащегося, созывается внеочередное заседание Педагогического совета. По решению Педагогического совета учащийся может быть отчислен из школы.

9.22. Учащиеся, в отношении которых проводится рассмотрение дисциплинарного проступка, а также их законные представители имеют право на:

- ознакомление с ходом расследования дисциплинарного нарушения, дачу пояснения, заявление ходатайства, предоставление доказательства;
- отказ от дачи пояснений, в этом случае члены Дисциплинарной комиссии, составляя протокол об отказе учащегося от дачи пояснений;
- требование о неразглашении результатов работы Дисциплинарной комиссии до принятия решения;

- получение копии приказов и иных правовых актов, выносимых в отношении учащегося.

9.23. Если дисциплинарный проступок учащегося содержит признаки состава уголовного или административного правонарушения, Директор Школы уведомляет о случившемся родителей, законных представителей, сотрудников правоохранительных органов.

9.24. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется письменным приказом директора Школы на основании протокола Дисциплинарной комиссии, материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

9.25. Копия приказа о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается учащемуся, его законным представителям под расписку. В случае отказа учащегося, его законных представителей ознакомиться с приказом под расписку копия приказа направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.26. Директор Школы вправе досрочно снять с учащегося дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, по ходатайству педагога, если учащийся заслужил добросовестным отношением к учебе и не допустил нового либо повторного нарушения дисциплины.

9.27. Учащийся считается не имеющим дисциплинарного взыскания с момента его снятия или по истечении 6 (шесть) месяцев со дня применения последнего дисциплинарного взыскания.

9.28. Материалы заседания дисциплинарной комиссии считаются конфиденциальной информацией и все участники обязаны подписать соглашение о неразглашении. В случае его нарушения к сотрудникам школы могут быть применены дисциплинарные меры.

Участникам, не относящимся к сотрудникам школы за разглашение конфиденциальной информации могут быть применены соответствующие меры в рамках действующего законодательства в зависимости от степени и последствий разглашения информации.

9.29. Воспрепятствование осуществлению деятельности дисциплинарной комиссии, а равно неправомерное вмешательство в их деятельность, выразившиеся в:

1. оказании давления на членов комиссии, в том числе угрозы или попытки манипуляции с целью изменить их мнение или поведение;
2. прямом указании о том, как должны действовать члены комиссии, или требовании изменить их решения;
3. прямом или косвенном оскорблении членов комиссии, направленные на их личные качества;
4. распространении ложной или клеветнической информации о членах комиссии, которая может повредить их репутации;
5. неуважительном отношении, в том числе публичное унижение членов комиссии в ходе их работы влекут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан “О статусе педагога”.

## **10. Поощрение учащихся**

10.1. Школа убеждена, что похвала и поощрение стимулируют положительное поведение учащихся. Система поощрения является важным фактором развития в учащихся способностей к обучению и мотивирует их на участие в общественной жизни школы. Все учителя, классные руководители и администрация школы имеют право и возможности поощрять учащихся. Учащиеся школы могут быть поощрены за высокие результаты в учебной деятельности, достижения в творчестве, спорте, активное участие в общественной жизни.

10.2. Видами поощрений являются:

- 1) объявление благодарности;



- 2) награждение почетной грамотой, похвальным листом;
- 3) упоминание успехов учащихся на школьных собраниях, а также публикация информации о результатах и/или достижениях на сайте школы, в социальных сетях школы;
- 4) присвоение звания “Ученик недели”
- 5) присвоение звания “Ученик года”;
- 6) присвоение звания “House года”;
- 7) предоставление возможности участия в специальных мероприятиях, экскурсий или олимпиадах.

10.3. Директор школы имеет право устанавливать иные виды поощрений, не предусмотренные настоящими Правилами.

## **11. Организация взаимодействия с родителями или иными законными представителями учащихся**

11.1. Взаимодействие семьи и школы позволяет совместными усилиями достигать поставленных целей, находить соответствующий баланс интересов и возможностей, учитывая имеющиеся ресурсы и потенциал всех заинтересованных сторон, формировать чувство разделенной ответственности семьи и школы за учебно-воспитательный процесс.

11.2. Основой сотрудничества школы и семьи является общая цель создания благоприятных условий для полноценного социального становления, воспитания и обучения детей.

11.3. Организация взаимодействия администрации и педагогических работников школы с родителями или иными законными представителями учащихся имеет следующие задачи:

- вовлечение родителей или иных законных представителей в образовательный процесс (родительский комитет, родительские конференции и др.);
- просвещение родителей или иных законных представителей в вопросах обучения и воспитании учащихся;
- применение профессионального и личного опыта родителей в образовательном процессе;
- формирование активной позиции родителей или иных законных представителей учащихся посредством участия последних в праздничных, спортивных, досуговых и профориентационных мероприятиях;
- консультирование законных представителей по вопросам улучшения детско-родительских отношений и благополучия учащегося в семье.

## **12. Роль и обязательства родителей**

12.1. Родители являются важными членами школьного сообщества и играют непосредственную роль в достижении ребенком положительных результатов в школе. Позиция ответственного и осознанного родительства должна развиваться в процессе открытого диалога школы и семьи, деятельности родительского комитета (Ассоциации родителей Школы) и участия родителей в общешкольной жизни.

**12.2. Родители или иные законные представители обязаны:**

- соблюдать настоящие Правила и выполнять требования, установленные положениями Устава Школы;
- содействовать школе в обучении и воспитании учащихся;

- создавать здоровые и безопасные условия для жизни и учебы детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических возможностей, нравственное становление;
- знать расписание занятий и учебную нагрузку учащихся на каждый день учебной недели;
- обеспечивать своевременное прибытие учащегося в школу, не менее чем за 10-15 минут до начала занятий;
- обеспечивать посещение учащимися занятий в школе, в случае пропусков уроков по уважительной причине представлять подтверждающие документы, указанные в разделе 7. настоящих Правил;
- незамедлительно извещать школу об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях и своевременно предоставлять медицинские справки (отсутствие трех и более дней) или письменное объяснение;
- обеспечить учащегося школьной и спортивной формой установленного образца согласно требованиям школы;
- ежедневно контролировать внешний вид учащегося перед выходом в школу согласно данным правилам;
- следить за тем, чтобы учащиеся не приносили в школу предметы, не имеющие отношения к учебному процессу;
- осуществлять контроль над прохождением программного учебного материала в пропущенные дни;
- посещать родительские конференции (собрания);
- поддерживать связь с куратором/классным руководителем учащегося;
- встречаться с учителями-предметниками и куратором/классным руководителем по предварительной договоренности и во внеурочное время;
- при отказе от проведения обязательных профилактических прививок учащемуся представлять в медицинский кабинет школы документ о медицинском отводе или письменный отказ от профилактических прививок;
- поддерживать традиции и репутацию Школы;
- разделять и поддерживать миссию и ценности Школы;
- уважать честь и достоинство педагогических и других работников Школы;
- возмещать ущерб, причиненный действиями учащегося Школе, членам школьного сообщества, иным физическим и юридическим лицам (путем восстановления данного имущества либо оплаты его стоимости);
- соблюдать правила дорожного движения на прилегающей к школе территории и на школьной парковке;
- предоставлять достоверную информацию, подтвержденную заключением доктора, о наличии заболеваний/диагноза, при которых ребенок нуждается в специальной психолого-педагогической помощи и организации особых условий для его обучения.

### **13. Обязанности педагогических работников**

#### **13.1. Педагог при осуществлении профессиональной деятельности обязан:**

- соблюдать педагогическую этику;
- следовать положению о защите прав детей;
- своевременно заполнять и предоставлять отчеты об успеваемости учащихся (комментарии к работам должны нести также рекомендательный характер);

- способствовать развитию у учащихся качеств, соответствующих Портрету ученика ТОО «Riviera International School», развитию понимания и разделения миссии и ценностей Школы;
- информировать родителей или иных законных представителей об академической успеваемости, поведении, проблемах, успехах и достижениях ребенка;
- **информировать Администрацию Школы о нарушениях правил внутреннего распорядка школы посредством:**
  - 1) заполнения ссылки **Incident Report 2024-2025**;
  - 2) заполнения **Акта нарушений Правил внутреннего распорядка RIS** (заполняется в письменном виде и должно быть направлено представителю Администрации Школы (в зависимости от нарушения).
- непосредственно оказывать психолого-педагогическое влияние на опоздания учащихся на урок, посредством индивидуальной беседы;
- реагировать на конфликтные ситуации между учащимися на уроке и уметь разрешать их конструктивным способом;
- включаться в ситуациях оскорбления, обзывания учениками друг друга, выражая свою собственную позицию в создании благоприятного климата класса;
- вовлекать в учебный процесс урока новых учащихся, тем самым способствовать улучшению их адаптационного периода и пассивных учеников, повышая их мотивацию и интерес к предмету.

#### **14. Основные права и обязанности учащихся**

##### **14.1. Учащиеся имеют право на:**

- 1) получение качественного образования в соответствии с образовательной программой Школы;
- 2) безопасную благоприятную среду обучения, свободную от буллинга, дискриминации, преследований, оскорблений, унижений и нетерпимости;
- 3) получение информации об образовательном процессе, в том числе об успеваемости;
- 4) участие в работе органов ученического самоуправления Школы;
- 5) бесплатное пользование информационными ресурсами, спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 6) поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;
- 7) перерыв между уроками, каникулы;
- 8) получение информации о проводимых в Школе элективных курсах, проектах, клубах, кружках и возможности участвовать в конкурсах и соревнованиях интеллектуального, предпринимательского, спортивного и творческого направлений;
- 9) получение социально-педагогической, психологической и медицинской помощи со стороны специалистов Школы;
- 10) ознакомление с настоящими Правилами.

##### **14.2. Учащиеся обязаны:**

- 1) соблюдать требования настоящих Правил и решений Педагогического совета Школы, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, и иных нормативных документов Школы;
- 2) выполнять указания администрации, педагогов, кураторов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;
- 3) посещать Школу в соответствии с распорядком образовательного процесса и не пропускать занятия без уважительной причины;

- 4) владеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями образовательной программы Школы, своевременно выполнять домашние задания;
- 5) соблюдать Правила соблюдения академической честности учащимися в Школе;
- 6) быть вежливыми и честными, уважать достоинство и равные права членов школьного сообщества, воздерживаться от любых действий, ущемляющих или нарушающих права иных физических лиц, включая дискриминацию по языковым, гендерным, национальным, религиозным и другим признакам;
- 7) постоянно информировать законных представителей об успеваемости, поведении, организации внеурочной деятельности;
- 8) соблюдать ношение школьной формы, установленной Школой, следить за своим внешним видом;
- 9) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 10) бережно относиться к имуществу Школы, заботиться о его сохранности;
- 11) содержать учебники и учебные пособия, оборудование (музыкальные инструменты, технические средства обучения) в исправном состоянии;
- 12) поддерживать чистоту на учебном месте, в специально отведенных местах для приема пищи;
- 13) доводить до сведения администрации, педагога, куратора обстоятельства, угрожающие здоровью и благополучию учащихся и работников Школы, а также о фактах угроз для образовательного процесса;
- 14) знать и уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан;
- 15) принимать пищу в специально отведенных местах в соответствии с утвержденным режимом работы Школы;
- 16) принимать участие в общественно-полезных работах и мероприятиях (уборка классов, территории, участие в социальных проектах, практиках и т.д.).

## **15. Решение спорных вопросов**

15.1. Учащиеся имеют право обращаться в администрацию Школы самостоятельно или через своих родителей или иных законных представителей с заявлениями:

- 1) о совершенствовании образовательного процесса, качестве преподавания, порядке пользования библиотекой, столовой, услугами медицинской службы и другими структурными подразделениями школы, об обеспечении безопасности учащихся в Школе и по другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся;
- 2) о решении конфликтной, спорной или иной в рамках учебно-воспитательного процесса ситуации.

15.2. Рассмотрение обращений учащихся с предложениями или по спорным вопросам и претензиям происходит исключительно при наличии заявления от учащегося, его родителя или иного законного представителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

15.3. Учащиеся и родители (или иные законные представители) имеют возможность записаться на личную встречу с Директором и/или Заместителями директора Школы, согласно утвержденному Директором графику приема.

## **16. Заключительные положения**

16.1. Настоящие Правила вводятся в действие с даты их утверждения Директором школы.

**Приложение №1**  
**к Правилам внутреннего распорядка для учащихся**  
**ТОО "Riviera International School"**

**Журнал ознакомления с нормативными документами**  
**ТОО "Riviera International School"**

<b>№</b>	<b>Наименование нормативного документа Школы</b>	<b>ФИО учащегося</b>	<b>Класс</b>	<b>Ознакомлен (подпись)</b>	<b>ФИО законного представителя</b>	<b>Ознакомлен (подпись)</b>
----------	--	----------------------	--------------	-----------------------------	------------------------------------	-----------------------------

**Приложение №2**  
**к Правилам внутреннего распорядка для учащихся**  
**ТОО "Riviera International School"**

**Riviera International School**  
**оқушыларына арналған ішкі тәртіп Ережесін бұзғаны туралы Акт**  
**Акт о нарушении правил внутреннего распорядка для учащихся Riviera International School**  
**Act of the internal routine for the students in the Riviera International School**

<p>Мұғалімнің/куратордың АЖТ / ФИО  учителя/куратора / Name of teacher/tutor</p>	<p>Күні /Дата / Date  Пән / Предмет / Subject</p>
<p>Телефон / telephone</p>	<p>Лауазымы / Вид деятельности / Activity</p>
<p>E-mail / email</p>	<p>Оқушының аты-жөні / Имя учащегося / Name of the student</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Сынып / Класс / Grade: _____</p>
<p>Тәртіп бұзу түрі (мерзімі, уақыты және орны)  (қажеттілігінше қосымша парақ қосуға сіздің  мүмкіндігіңіз бар) / Описание нарушения (дата, время  и место) (в случае необходимости вы можете  прикрепить дополнительный лист) / Description of the  internal violation (date, time, and place) (you may attach  additional evidence)</p>	
<p>Пән мұғалімінің немесе мектеп қауымдастығы  мүшесінің қолы / Подпись учителя-предметника или  лица, уполномоченного присутствовать / Signature of  one of the school staff</p>	
<p>Оқушының қолы және мерзімі / Подпись учащегося и  дата / Signature of the student and date</p>	

*Актімен таныстым / С актом ознакомлен / The act is agreed \_\_\_\_\_*  
*Ата-анасының немесе заңды өкілінің қолы / Подпись родителей или иного законного*  
*представителя / Signature of the parents \_\_\_\_\_*